**Dirigente scolastico titolare: Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone**

La Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavonenata a San Severo il 18/10/1964 ricopre dall’anno scolastico 2020 la funzione di Dirigente Scolastico.

Inizia il suo percorso in qualità di docente di sostegno nella Scuola Primaria. Successivamente ha insegnato nella scuola dell’Infanzia del C.D. “De Amicis” di San Severo, prima di ricevere l’incarico di Dirigente Scolastico presso I.C. Adria Uno di ADRIA (Rovigo).

Laureata in Scienze della Formazione continua e in Progettista e Dirigente dei servizi formativi ed educativi, ha arricchito la sua formazione con numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in qualità di corsista e come esperto in campo psico-pedagogico e didattico.

Ha attivato corsi di formazione per docenti, in rete con le scuole del territorio.

Si è dedicata alla ricerca e alla consulenza pedagogica per i bambini in età evolutiva, con difficoltà di apprendimento, di comportamento e di relazione.

Ha avviato in rete con pediatri, il supporto genitoriale, per la prevenzione, la diagnosi precoce e la cura educativa.

Ha partecipato, come formatrice ed esaminatrice ai concorsi abilitanti e ai corsi di formazione per docenti

Nel corso degli anni ha maturato ampia esperienza in campo amministrativo e nella gestione delle risorse umane.

**FIGURA** **PROFESSIONALE**

Nello specifico il Dirigente Scolastico:

* ha la legale rappresentanza dell’istituzione scolastica;
* è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, dei risultati del servizio scolastico e della qualità del servizio;
* è responsabile della gestione unitaria dell’Istituzione Scolastica e dell’organizzazione dell’attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa;
* è garante della correttezza delle procedure e della realizzazione di quanto elaborato dagli Organi Collegiali e indicato nella Carta dei servizi e nel Piano dell’Offerta Formativa;
* è titolare delle relazioni con la rappresentanza sindacale dell’istituto;
* assicura la collaborazione con le istanze istituzionali culturali, sociali ed economiche del territorio;
* si impegna a promuovere e realizzare il cambiamento e a formare nuove competenze diffuse in grado di governare i processi e le dinamiche dell’organizzazione scolastica.

**FUNZIONI**

* adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale e si avvale di docenti da lui individuati ai quali delega specifici compiti (per es. nomina il vicario, i collaboratori, i segretari del Consiglio di Classe);
* presiede il Consiglio di direzione dell'Istituto;
* presiede il Collegio Docenti;
* presiede il Consiglio di Classe o delega un docente che ne fa parte;
* presiede la Giunta del Consiglio di Istituto;
* presiede le commissioni;
* procede alla formazione delle classi, all’assegnazione di cattedra ai singoli docenti, alla formulazione dell’orario sulla base di criteri generali stabiliti dal Consiglio d’Istituto e delle proposte del Collegio Docenti;
* presenta periodicamente al Consiglio di Istituto una relazione sulla propria direzione formativa, organizzativa e amministrativa.

**Per contattare il Dirigente Scolastico:**

***Tel.*** .0882

***Mail:***